

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Березнівської районної
державної адміністрації
від 02.01.2013 №6

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти, молоді та спорту
Березнівської районної державної адміністрації

1. Управління освіти, молоді та спорту Березнівської районної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне управлінню освіти і науки обласної державної адміністрації, управлінню у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки обласної державної адміністрації, управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та рішеннями районної ради, прийнятими у межах їх компетенції, а також Положенням про управління.

4. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної політики у галузях освіти, молоді, фізичної культури і спорту на території району.

5. Управління виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів управління освіти і науки обласної державної адміністрації, управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням навчальними закладами, установами та організаціями, що належать до сфери управління, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції розвитку галузей освіти, молоді, фізичної культури і спорту у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

7) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузях освіти, молоді, фізичної культури і спорту;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів;

27) забезпечує захист персональних даних;

28) здійснює передбачені законом галузеві повноваження: визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист, охорона життя, здоров'я та захист прав дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників установ та організацій, що належать до сфери управління;

створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

забезпечення розвитку освітнього потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

координація діяльності навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

здійснення атестації навчальних закладів системи загальної середньої освіти, розташованих на території, оприлюднення результатів атестації;

забезпечення моніторингу у сфері освіти;

забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

сприяння розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху;

забезпечення підготовки і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

здійснення керівництва і контролю за діяльністю загальноосвітніх навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління;

сприяння розвитку мережі навчальних закладів у районі, утворення в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідних кадрів, матеріально-технічної та науково-методичної бази, створення освітніх округів тощо;

вивчення потреби та внесення пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах;

вивчення потреби та внесення пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створення умов для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

здійснення контролю за додержанням Державного стандарту загальної середньої освіти, навчально-методичного керівництва та державного інспектування загальноосвітніх навчальних закладів незалежно від підпорядкування, типів і форм власності;

проведення атестації навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління (не рідше ніж один раз на 10 років) з метою реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти;

проведення експертної оцінки статутів навчальних закладів (крім вищих) комунальної та інших форм власності, їх підготовки для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;

надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; забезпечення захисту особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;

підготовку проектів рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контроль за виконанням вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;

організацію роботи щодо підвищення кваліфікації працівників навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління;

проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, установ та організацій, що належать до сфери управління, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

сприяння наданню працівникам управління, навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління, пільг, передбачених законодавством;

вживання заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння розвитку творчості педагогічних працівників;

виконання в межах своїх повноважень актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту у змісті освіти;

формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

організацію доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

залучення до реалізації освітніх програм громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, дитячі, молодіжні та інші громадські організації, що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством, благодійні організації;

проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

співпрацю з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

координацію роботи навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, професійною орієнтацією учнів, організацією їх дозвілля;

контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах, установах та організаціях, що належать до сфери управління, надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

організацію діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти району;

здійснення у сільській місцевості регулярного безкоштовного підвезення до місця навчання і додому дітей дошкільного віку, учнів та педагогічних працівників;

організацію харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів;

внесення пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

контроль над створенням у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів;

організацію підготовки навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління, до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень;

розгляд питання та внесення в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників управління, навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління, державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

підготовки та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту;

розроблення і подання на розгляд районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

координацію в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді;

координацію діяльності підліткового клубу «Колорит»;

здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи

щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

організацію в межах своїх повноважень і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

здійснення контролю за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування;

сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

утримання за рахунок коштів районного бюджету спортивних споруд, які знаходяться на балансі управління та персоналу, що їх обслуговує;

затвердження положення про змагання та проведення регіональних змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяння розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських, паралімпійських та дефлімпійських іграх і всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

вживання заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснення контролю за їх діяльністю;

здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури і спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організація підвищення їх кваліфікації;

надання суб'єктам господарювання консультаційно-методичної допомоги з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

сприяння залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

взаємодію з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

сприяння Березнівській районній громадській організації Клуб «Інваспорт» у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні її матеріально-технічної бази, надання їй консультаційно-методичної роботи;

вживання в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

здійснення заходів в межах своїх повноважень щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності;

здійснення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в управлінні;

збереження та вдосконалення мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечення та контроль за організацією навчально-тренувального процесу;

сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

вживання в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

здійснення в межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою;

29) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі освіти, молоді, фізичної культури та спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

б) за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу регіону;

7) представляти в установленому порядку інтереси управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації та начальниками управління освіти і науки, управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Особа, яка призначається на посаду начальника управління, повинна мати вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше 5-ти років.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління, затверджує положення про структурні підрозділи управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

13) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами, що виділяються з районного бюджету для виконання покладених на управління завдань та його утримання у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису управління;

15) розпоряджається коштами, що виділяються з районного бюджету на утримання підліткового клубу «Колорит» та фінансування заходів, що проводяться ним, в межах затвердженого кошторису;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

18) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівника комунальної науково-методичної установи «Березнівський районний методичний кабінет» Березнівської районної ради, керівника та працівників централізованої бухгалтерії, господарської групи при управлінні, керівників та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів, керівників установ та організацій, що належать до сфери управління, директора підліткового клубу «Колорит», їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

21) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, начальниками управління освіти і науки, управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації.

11. Начальник управління може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації, за поданням начальника управління і за погодженням відповідно начальників управління освіти і науки, управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації.

12. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), заступника начальника управління, інших відповідальних працівників управління, керівника комунальної науково-методичної установи

«Березнівський районний методичний кабінет» Березнівської районної ради, керівників загальноосвітніх навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління.

13. Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника управління.

14. Рішення колегії затверджуються наказами начальника управління.

15. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні утворюється комунальна науково-методична установа «Березнівський районний методичний кабінет» Березнівської районної ради як структурний підрозділ управління, який діє відповідно до Статуту про нього, що затверджується рішенням районної ради.

16. При управлінні може створюватися рада керівників навчальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери управління, інші громадські ради, комісії з числа працівників управління, установ та організацій, що належать до сфери управління, представників громадськості.

17. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, може утворюватися дорадчий орган у складі начальника управління, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. До складу дорадчого органу можуть входити керівники підприємств, установ, організацій, а також громадських організацій.

18. Склад ради, комісій, дорадчого органу та положення про них затверджує голова районної державної адміністрації за поданням начальника управління.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління.

21. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.