

Висновки

за наслідками атестаційної експертизи Великосовпівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Березнівського району Рівненської області

Чинний Статут Великосовпівської загальноосвітньої школи I-II ступенів затверджений рішенням Березнівської районної ради від 15.02.2013 № 523, відповідає вимогам законодавства.

На час проведення експертизи документи на земельну ділянку, споруди, майно та право постійного користування – відсутні.

Робочий навчальний план закладу відповідає Типовому навчальному плану відповідно до типу та статусу загальноосвітнього навчального закладу. Робочий навчальний план затверджений у встановленому порядку. Варіативна складова робочого навчального плану сформована з урахуванням типу закладу та погоджена рішенням ради закладу.

Розклад уроків відповідає робочому навчальному плану школи, санітарно-гігієнічним та педагогічним вимогам та затверджений згідно вимог чинного законодавства.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів відповідають вимогам і належним чином оформлені та систематизовані.

В ході експертизи здійснено вибіркочу перевірку календарних планів вчителів (вчителя математики Ахмадуліної Г.В.) на їх відповідність змісту навчальних програм та встановлено, що вони укладені згідно вимог пояснювальних записок та змісту самих чинних навчальних програм з математики.

Оформлення та видача документів про базову загальну середню освіту здійснюється відповідно до вимог.

Зарахування учнів до навчального закладу, їх відрахування здійснюється у встановленому порядку.

Ведення ділової документації в основному здійснюється згідно вимог.

Наявний акт готовності навчального закладу до початку 2015-2016 навчального року.

Під час експертизи перевірено класний журнал 9 класу (класний керівник Власюк Л.І.). Виявлено окремі недоліки у записі змісту підсумкових тематичних уроків з більшості навчальних предметів (не визначено форм проведення занять). Тематичні бали виставляються вмотивовано.

Матеріально-технічна база загальноосвітнього закладу включає одну будівлю загальною площею 120,4 м², з яких навчальна площа для організації занять та навчально-виховного процесу складає (95 %).

Зовнішній естетичний вигляд приміщень – добрий. Територія закладу огорожена, упорядкована. Ігровий майданчик є наявний, знаходиться в задовільному стані, пофарбований, всі деталі добре закріплені.

Грозозахист та електропроводка знаходиться в задовільному стані. Протоколи перевірки опору заземлення в закладі є, заміри відповідають нормам, були проведені 20 липня 2015 року ДП ОВТЦ стандартизації, метрології та якості продукції «Облагростандарт». Потрібно пройти навчання

та перевірку знань відповідальному за електрогосподарство на IV групу допуску.

Наявна матеріально-технічна база навчального закладу та навчальних приміщень у цілому відповідає вимогам будівельних норм, існуючим нормам забезпечення, передбачених для даного типу закладу. Навчальні приміщення мають належний санітарний та пожежно-технічний стан.

Стан будівлі і приміщень в цілому відповідає державним санітарним правилам і нормам.

Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

Встановлено, що в школі проводиться відповідна робота щодо інструктування працівників, заведені журнали реєстрації вступного інструктажу, реєстрації інструктажів з питань охорони праці, на виконання припису Держпожежнагляду ведуться аналогічні журнали з реєстрації інструктажів з пожежної безпеки.

При перевірці змісту посадових інструкцій на предмет відповідності їх вимогам охорони праці встановлено, що адміністрація закладу забезпечує вимоги щодо періодичного перегляду інструкцій з внесенням до них відповідних змін, які враховують умови праці. Так нині діючі посадові інструкції та інструкції з охорони праці були викладені в новій редакції й затверджені наказом директора №61 від 27.01.2015 року.

Розроблені спеціальні інструкції з охорони праці для працівників, робота яких має елементи певного рівня небезпеки (обслуговуючий персонал, сторож). Посадові інструкції та інструкції з охорони праці прошнуровані, пронумеровані, складені в двох примірниках, один з яких під розписку вручений працівникові. У закладі випадків виробничого травматизму серед працівників не відбувалося. Випадків допуску працівників, в тому числі новопризначених, до роботи без проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності не виявлено.

План евакуації дітей на випадок виникнення пожежі є наявний та правильно оформлений. Первинні засоби пожежогасіння (вогнегасники) знаходяться в справному стані, пройшли технічне обслуговування. Наказом №31 від 31.08.2015 року призначено відповідального за стан пожежної безпеки в закладі.

Бібліотека закладу знаходиться в приміщенні сільського Будинку культури, має кімнату дитячого читання та читальну залу на 4 посадкових місця. Бібліотека не обладнана комп'ютерною технікою.

Станом на 2015 рік забезпечення підручників становить 99%. Враховуючи потреби навчально-виховного процесу шкільна бібліотека практикує у своїй роботі оформлення книжкових виставок, змінних діючих тематичних полиць: «Україна – єдина країна», «Чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття», «Мій край – моя історія жива», «Інноваційні технології у навчально-виховному процесі», «Реалізуємо програму національного виховання учнівської молоді Рівненщини на 2008-2020 роки».

Відвідуваність школярами навчальних занять відносно дуже висока, всі поодинокі медичні довідки, пояснення батьків (засвідчують причину відсутності на уроках) зберігаються в особових справах учнів.

Встановлено, що педагогічні працівники в цілому обізнані з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, що затверджені наказом МОН України від 13.04.2011 № 329, та загалом їх дотримуються в практичній діяльності.

Учні школи є активними учасниками (переможцями) переважно районного рівня олімпіад, конкурсів, акцій, змагань, всеукраїнських конкурсів «Олімпус», «Левеня», «Кенгуру».

Аналіз наявної в школі документації засвідчує, що учні мають переважно навчальні досягнення середнього та достатнього рівнів. В ході експертизи проведено по дві контрольні роботи у випускних 4-му та 9-му класах: з української мови (диктант) та математики. Завдання відповідали змісту вивченого протягом II семестру минулого навчального року програмового матеріалу. Результати контрольних робіт, аналіз документації, відповідні підрахунки засвідчили, що школярі в цілому підтвердили свої рівні компетентності.

Навчальний заклад забезпечений педагогічними кадрами у повному обсязі.

У школі працює 16 педагогічних працівників, з яких 15 осіб мають вищу педагогічну освіту, 1 педагогічний працівник – середню спеціальну. Кадровий аналіз освітнього рівня педагогічних працівників школи був здійснений на підставі документів про освіту, які надані працівниками при прийомі на роботу та знаходяться у їхніх особових справах. Відсоток педагогічних працівників з вищою кваліфікаційною категорією становить 37,5.

Атестація вчителів у школі організована і проводиться згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників відповідно до складеного графіка атестації. На час проведення атестаційної експертизи наявним був розпорядчий документ по школі, який регламентує проведення атестації педагогів закладу (наказ від 09.10.2015 №117 «Про атестацію педагогічних працівників у 2015-2016 навчальному році»). Затверджений план заходів з проведення атестації педагогічних працівників, створена атестаційна комісія, затверджений графік її роботи. Адміністрацією ведеться чіткий контроль за вчасністю проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

Методична робота у школі організована згідно Програми розвитку навчального закладу, річного плану роботи та підпорядкована реалізації проблемного питання: «Підготовка вчителя до професійної майстерності в умовах освіти для сталого розвитку». Планування методичної роботи відображено у відповідному розділі річного плану школи і здійснюється на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу за попередній навчальний рік.

У рамках опрацювання проблемного питання, з метою напрацювання власного досвіду у навчальному закладі діє методична рада школи. У рамках затвердженої структури науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у

закладі діють методичні об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, початкових класів, класних керівників.

Передбачено проведення предметних тижнів, інструктивно-методичних нарад, предметних конкурсів, участі у роботі районних методичних об'єднань.

Педагоги школи беруть участь у Всеукраїнських конкурсах педагогічної майстерності «Учитель року» та фаховому конкурсі –ярмарку педагогічної творчості, у яких упродовж останніх чотирьох років мають вагомі здобутки.

З метою ознайомлення з особливостями методичної роботи закладу оформлено куточок «Методична робота». Питання особливостей організації та результативності методичної роботи заслуховуються на засіданнях педагогічної ради та узагальнюються підсумковими наказами. Проте не поширювався педагогічний досвід через засоби масової інформації.

З метою підвищення якості навчально-виховного процесу в школі впроваджуються інноваційні педагогічні технології. Робота по запровадженню нових педагогічних технологій ведеться планомірно та систематично і здійснюється на теоретичному та практичному рівнях. Інноваційна діяльність закладу реалізується на рівні засідань районних методичних заходів, семінарів, зокрема з використанням Інтернет-ресурсів.

У навчально-виховному процесі використовуються 3 комп'ютери. Підключено до мережі Інтернет – 1 комп'ютер.

Наявність мультимедійного комплексу дає можливість використання інформаційних технологій при проведенні уроків, виховних та методичних заходів, представлення мультимедійних проєктів на засіданнях педагогічної ради тощо. З метою впровадження інформаційних технологій у навчально-виховний процес у школі створено й поповнюється банк електронних засобів навчання та презентацій з усіх предметів.

Для виконання інваріантної складової робочого навчального плану у закладі налічується 5 кабінетів (в тому числі: майстерня з технічної праці в орендованому приміщенні, та кабінет початкових класів-методичний кабінет). Навчання проводиться для початкових класів у I зміну та півтори зміни для 6-9 класів. Таким чином, для організації однозмінного навчання школа лише на 50% забезпечена необхідними приміщеннями.

Наявне навчально-методичне обладнання та матеріали і пристрої дозволяє вчителям виконати практичну частину навчальних програм лише фронтально демонстраційним способом.

Всі працівники школи щорічно до 1 вересня проходять обов'язковий поглиблений медичний огляд з записами в особисту санітарну книжку про допуск до роботи. Працівники їдальні поглиблений медичний огляд проходять двічі на рік.

В школі функціонує медичний пункт, лікарські препарати для надання першої медичної допомоги щорічно поновлюються.

Результати поглиблених медичних оглядів учнів, результати профілактичних щеплень (реакція Манту, проти дифтерії, поліомієліту, кору) фіксуються у відповідній документації, яку веде медична сестра (всього ведеться 22 журнали). Вона також здійснює контроль за зовнішнім виглядом учнів, станом їхнього здоров'я, виконанням правил особистої гігієни.

Одним із головних напрямків виховної роботи є національно-патріотичне та громадянське виховання учнів. Працюючи над реалізацією Концепції національно-патріотичного виховання педагогічний колектив школи постійно спрямовує роботу на виховання свідомого громадянина, гуманіста і патріота України, формує здатність до адаптації у суспільному житті.

Позаурочна та позакласна робота організована через шкільне дитяче об'єднання «Крайни» та учнівське самоврядування.

В структуру учнівського самоврядування входять 4 комісії: комісія дисципліни і порядку, комісія добрих справ, навчальна комісія, культмасова комісія. Складено плани роботи комісій. Засідання рад проводяться 2 рази на місяць. Ведуться протоколи засідань.

Учасники учнівського самоврядування проводять свята, вечори, які сприяють вивченню традицій, обрядів, історії рідного краю.

Учнівське самоврядування діє на добровільних засадах, на основі єдності інтересів, відповідно до Статуту школи.

З метою зайнятості дітей в позаурочний час в школі працюють гуртки : «Гурток виготовлення сувенірів» - 4 години, «Мистецтво нашого народу» - 5 годин.

Наявна програма розвитку навчального закладу на 2011-2016 роки затверджена радою школи (протокол від 22.08.2011 № 1), погоджена на засіданні педагогічної ради (протокол від 16.06.2011 № 4). Програмою розвитку визначено перспективний план здійснення внутрішкільного контролю за усіма напрямками роботи.

Проаналізовані річні плани роботи школи на 2014-2015 та 2015-2016 навчальні роки та встановлено, що вони загалом відповідають перспективному. Однак встановлено в даному відношенні певну невідповідність в плануванні тематики засідань педрад та нарад при директору.

Оглянуто матеріали засідань педагогічної ради. На основі глибокого аналізу матеріалів педради від 27.03.2015 року (про підсумки вивчення стану навчання та виховання і рівень навчальних досягнень з іноземної мови, фізичної культури) встановлено, що питання вивчаються поверхово, рішення загальні, не направлені на впровадження певних якісних змін.

Рада школи функціонує, вивчено наявні плани та протоколи засідань за останні три роки.

Систематично проводяться загальношкільні батьківські збори, про що свідчать наявні протоколи.

На виконання пропозицій експертної комісії, що здійснювала атестаційну експертизу установи у грудні 2005 року, адміністрацією школи були розроблені заходи з усунення недоліків та виконання пропозицій.

Протягом виконання шкільних заходів та до моменту здійснення поточної експертизи освітньо-виховної діяльності установи проведено значний обсяг роботи.

Зокрема, створено нову систему внутрішкільного контролю та моніторингу за роботою педагогів, що призвело до значного підвищення результативності навчального-виховного процесу.

Педколективом забезпечені належні умови для організації індивідуального навчання учнів. В бібліотеці облаштоване робоче місце вчителя та учнів, поміщена учнівська дошка.

Відбулося відносно значне покращення стану навчально-методичного та матеріально-технологічного забезпечення більшості навчальних кабінетів. Всі кабінети поповнено новими меблями, шкільна майстерня забезпечена аптечкою першої медичної допомоги, створена фонотека музичних творів.

Розроблена та реалізовується програма педагогічного всеобучу батьків, систематизована робота з обдарованими дітьми, створена база даних по школі.

До належного стану приведені засоби індивідуального захисту та протипожежний інвентар.

Активізована туристсько-краєзнавчо-пошукова робота школярів з метою залучення їх до участі в дослідницьких рухах та програмах. Велика увага приділяється екологічному вихованню учнів. У школі створена екологічна агітбригада «Барвінок», що активно веде агітацію по збереженню унікальних пам'яток природи та охороні навколишнього середовища.

В зв'язку з відсутністю вільних приміщень не створено кабінет обслуговуючої праці, усі школярі вивчають трудове навчання за напрямком «Технічна праця» за програмами для малокомплектних шкіл на базі відповідного кабінету, що обладнаний в орендованому приміщенні.

З метою підвищення рівня надання освітніх послуг необхідно до навчального корпусу добудувати приміщення на кілька кімнат. У школі практично немає приміщення для зберігання палива та реманенту. Частина подвір'я (перед навчальним корпусом, що сполучає їдальню з навчальним корпусом) необхідно вкрити твердим покриттям (викласти доріжки бруківкою).

Відсутнє приміщення для обслуговуючого персоналу.

Відсутність навчально-дослідної земельної ділянки унеможливорює виконання в повному обсязі практичної частини навчальної програми з біології, потребує поточного ремонту наявний географічний майданчик, необхідно зрізати гілля над волейбольним майданчиком.

Робота із зверненнями громадян у Великосовпівській ЗОШ I-II ступенів ведеться відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших нормативно-правових документів. Наявний графік особистого прийому громадян директором школи окремо на кожен рік. Адміністрацією закладу забезпечується об'єктивний, неупереджений розгляд звернень, вживаються заходи щодо їх всебічного вивчення, усунення причин, що породжують звернення, своєчасного інформування за наслідками їх розгляду. Питання діяльності школи щодо організації роботи по зверненню громадян узагальнюється наказом двічі на рік, що відповідає вимогам чинного законодавства.

З метою підвищення суспільного рейтингу установа підтримує взаємозв'язок з навчальними закладами різних рівнів акредитації Березнівського, Корецького, Гощанського районів.

Батьківська громадськість в цілому задоволена роботою педагогічного колективу.

Веб-сайт школи створений, але не наповнений у всіх створених розділах, інформація фактично не оновлюється тривалим часом. Не висвітлюється діяльність навчального закладу у засобах масової інформації району.

Рекомендації

щодо підвищення якості надання освітніх послуг населенню за наслідками атестаційної експертизи Великосовпівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Березнівського району Рівненської області

1. Адміністрації навчального закладу:
 - 1.1. Вирішити до 15.08.2016 питання отримання актів на право постійного користування земельною ділянкою, спорудами.
 - 1.2. Винести на чергову нараду при директору питання ведення класних журналів вчителями-предметниками.
 - 1.3. Організувати проходження навчання та перевірку знань на IV групу допуску відповідального за електрогосподарство в Рівненському ДП «Експертно-технічний центр».
 - 1.4. Сприяти висвітленню діяльності навчального закладу у засобах масової інформації району.
 - 1.5. Спільно з виконкомом сільської ради вирішити питання забезпечення бібліотеки комп'ютерною технікою та підключення її до мережі Інтернет; виділення території для розміщення навчально-дослідної земельної ділянки.
 - 1.6. Забезпечити належне наповнення офіційного веб-сайту навчального закладу та систематичне оновлення інформації.
 - 1.7. Розробити 5-ти літній план з забезпечення навчальних кабінетів необхідним технологічним обладнанням та навчально-методичними засобами з метою якісного виконання практично-демонстраційної частини навчальних програм.
 - 1.8. Вжити заходів щодо якіснішої підготовки засідань педагогічної ради.
 - 1.9. Підготувати волейбольний майданчик до використання в навчально-виховному процесі, провести ремонт географічного майданчика.
 - 1.10. Забезпечити постійно неухильне виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».
 - 1.11. Підготувати та подати інженерній групі управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації пропозиції щодо добудови навчального корпусу, будівництва приміщення для зберігання палива та реманенту, вкриття твердим покриттям частини приміщення.

Голова комісії:

_____ О.Ружицька-Швистова

Члени комісії: _____ О.Рябчинська
_____ Р.Ясковець
_____ П.Хильчук

_____ А.Кальчук
_____ О.Рудик
_____ А.Стасюк
_____ Н.Сиротюк

Ознайомлений:
директор школи

_____ Т.Капранчук