

Висновки за наслідками державної атестації дошкільного навчального закладу ясел-садка №1 «Ромашка» м.Березне

Відповідно до Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх позашкільних навчальних закладів затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 № 67, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 173/26618, на виконання Плану проведення державної атестації навчальних закладів району на 2015-2024 роки, затвердженого наказом по управлінню від 06.03.2015 №91, згідно наказу управління освіти, молоді та спорту від 12.09.2016 №304 «Про проведення державної атестації дошкільного навчального закладу ясел-садка №1 «Ромашка» міста Березне» та з метою визначення відповідності навчального закладу державним стандартам певного освітнього рівня, дотримання ним вимог цих державних стандартів та забезпечення надання якісної освіти, а також надання організаційно-методичної допомоги навчальному закладу в термін з 17 жовтня по 28 жовтня 2016 року атестаційною комісією з числа працівників управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації та представників громадськості проведено державну атестацію дошкільного навчального закладу ясел-садка №1 «Ромашка» міста Березне.

Власником закладу є Березнівська міська рада, яка здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, забезпечує їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

Статут дошкільного навчального закладу ясла-садок №1 комбінованого типу м.Березне, затверджений рішенням Березнівської міської ради від 04.10.2016 № 172, відповідає вимогам чинного законодавства.

Наявне свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи №692308 серія А01.

Матеріально-технічна база загальноосвітнього закладу включає одну будівлю загальною площею 1771,30 м² (два поверхи), з яких навчальна площа для організації занять та навчально-виховного процесу складає (95 %).

Зовнішній естетичний вигляд приміщень – добрий. Територія закладу огорожена, упорядкована. Ігровий майданчик є наявний, знаходиться в зразковому стані, пофарбований, всі деталі добре закріплені. Освітленість території закладу в темну пору доби забезпечена на сто відсотків.

Документи на земельну ділянку, споруди, майно та право постійного користування – наявні (відповідного зразка).

Грозозахист та електропроводка знаходиться в задовільному стані. Протоколи перевірки опору заземлення в садку є, заміри відповідають нормам, були проведені 21 липня 2015 року ДП ОВТЦ стандартизації, метрології та якості продукції «Облагростандарт». Проте, потрібно пройти навчання та перевірку знань відповідальному за електрогосподарство на IV групу допуску.

Дошкільний навчальний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем, за 10,5 годинним робочим днем, що свідчить про відповідність

режиму роботи закладу вимогам законодавства та типу дошкільного навчального закладу, який розміщений на видному доступному місці.

Навчально-виховний процес у дошкільному навчальному закладі здійснюється згідно плану роботи закладу на поточний навчальний рік та оздоровчий період, який є погодженим управління освіти, молоді та спорту, схваленим рішенням педагогічної ради (протокол №4 від 31.08.16) та затвердженим завідуючою закладу, що відповідає вимогам чинного законодавства.

У закладі є наявним штатний розпис, який затверджений та погоджений у встановленому законодавством порядку.

Згідно штатного розпису закладу навчально-виховний процес здійснюють 35 педагогів (з яких 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 21 вихователь, 1 вчитель-логопед, 3 музичні керівники, 1 інструктор з фізичного виховання, 3 учителі-дефектологи, 1 практичний психолог). У садку наявні 35 осіб обслуговуючого персоналу, 2 медичні сестри.

Ділова документація ведеться згідно вимог «Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту 01.10.2012 № 1059.

В ході проведення перевірки зверталась увага на ведення журналів реєстрації та книги наказів з основної діяльності закладу, з кадрових, порядок ведення трудових книжок, книгу обліку трудових книжок, контрольно-візитаційну книгу, книги обліку вхідних та вихідних документів та інших розпорядчих документів адміністрації дошкільного навчального закладу щодо дотримання інструктивних матеріалів з питань ведення діловодства та кадрової роботи. Ділова документація ведеться у друкованому вигляді за допомогою комп'ютерної техніки з дотриманням норм чинного законодавства. За наслідками перевірки вище згаданих документів, встановлено, що вони ведуться у встановленому порядку, книги прошнуровані та пронумеровані, скріплені печаткою, підписані керівником. Накази видаються з посиланням на нормативні документи вищого рівня, з дотриманням норм чинного законодавства. В закладі є інструктивні матеріали, щодо ведення діловодства та кадрової роботи.

При написанні наказів з основної діяльності було виявлено, що документи, які є додатками до даного розпорядчого документа є не підписаними (довідки, режими, плани, графіки тощо).

При перегляді наказів з особового складу виявлено накази, які є непослідовно долучені (наказ від 18.01.2016 №26/а «Звіт про використання коштів», наказ від 26.02.2016 №37/а «Про нарахування доплати за престижність педагогічним працівникам».)

На виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930 (зі змінами), адміністрацією дошкільного навчального закладу забезпечено організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладу відповідно до складеного графіка атестації. Адміністрацією закладу

ведеться чіткий контроль за вчасністю проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації, надається методична допомога в її організації. Потрібно зазначити, що питання щодо організації та проведення атестації педпрацівників дошкільного навчального закладу заслуховується на педрадах, за наслідками проведеної роботи з даного питання видаються підсумкові накази. Наявним є куточок з атестації для забезпечення прозорості та гласності з її проведення.

Загалом, у ході вивчення документації із даного питання встановлено, що у закладі існує системний підхід до атестації педагогічних працівників, який складається з планування атестаційної роботи, суворого дотримання етапів проведення атестації, як наслідок, можна стверджувати, що атестація педагогічних працівників у садку організована на високому рівні.

Адміністрацією закладу для заохочення своїх працівників за сумлінне виконання професійних обов'язків, креативність, впровадження інновацій в освітньо-виховний процес застосовуються різні види заохочення – нагородження, подяки, преміювання та надбавки за високу якість у роботі (за наявності бюджетних коштів). Наявною є книга обліку нагороджень педагогічних працівників. За результатами роботи у минулому навчальному році нагороджено 6 педагогічних працівників нагородами різного рівня.

Освітньо-виховний процес у дошкільному навчальному закладі проводиться відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, яким визначено вимоги до рівня освіченості, розвиненості, вихованості дитини 6(7) років перед її вступом до школи, за програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт». Для освітньо-виховної роботи з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку використовується програма розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», програмно-методичний комплекс «Програма розвитку дітей сліпих та зі зниженим зором від народження до 6 років». Реалізація завдань варіативної частини навчального плану здійснюється за парціальними освітніми програмами: «Про себе треба знати, про себе треба дбати» - програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 5 років, «Україна - Моя Батьківщина» - програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, «Вчимося жити разом» - програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6(7) років, «Радість творчості» - програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку, «Грайлик» - програма організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі, «Скарбниця моралі» - програма з морального виховання дошкільного віку, «Казкова фізкультура» - програма з фізичного виховання дітей дошкільного віку, «Веселкова музикотерапія» - оздоровчо-освітня робота з дітьми старшого дошкільного віку, «Мудрі шахи» - програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 27.06.2014р. №1/9 -341). Навчально-методичні посібники, які використовуються у навчально-виховному процесі закладу відповідають переліку навчально-

методичних посібників, що можуть бути використані у ДНЗ, затвердженому МОН України.

У ході проведення атестації встановлено, що у закладі на досить високому рівні організовано гурткову роботу. У закладі функціонують 10 гуртків за інтересами дітей:

- Фізкультурно-оздоровчого напрямку («Пластик-шоу», «Аеробіка»);
- Художньо-естетичного напрямку («Оркестр», «Струмок», «Практикум навчання співу», «Чарівні пальчики», «Оригамі»);
- Інтелектуального розвитку («Чомусики», «Навчаємо грі в шахи»);
- Драматичного напрямку («Юний актор»)

Гуртковою роботою охоплено 55 % вихованців від загальної чисельності. Проте, така робота базується на рівні окремих груп. З метою охоплення більшої кількості вихованців закладу роботою в гуртках на загальносадковому рівні, розвитку їх творчості та індивідуальності, існує потреба у введенні до штатного розпису посади керівника гуртка, як то передбачено Типовими штатними нормативами дошкільних навчальних закладів.

В дошкільному навчальному закладі розроблені заходи щодо забезпечення умов навчання та виховання, оздоровлення й соціального захисту дітей з особливими освітніми потребами. В садочку є три групи для дітей з особливими освітніми потребами. За кожною із цих груп закріплені учитель-дефектолог. Групи співпрацюють з учителем-логопедом. Для роботи з такою категорією діток підібрані дидактичні, сюжетно-рольові ігри, які відповідають віковим та індивідуальним особливостям дітей.

Педагогічні працівники дошкільного навчального закладу забезпечують виконання інваріантної частини Базового компонента дошкільної освіти в Україні, навчальної програми розвитку дітей 2-6 років «Дитина» за освітніми лініями: «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно - пізнавальному просторі», «Мовлення дитини» та реалізують через проведення навчальних занять, режимних моментів, виховних заходів, які визначені перспективним та календарним плануванням вихователів дошкільних груп, музичних керівників, тифлопедагогів, логопеда, інструктора з фізкультури, психолога.

У всіх педагогічних працівників наявні обов'язкові документи відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН від 01.10.2012 № 1059), затверджені відповідно до вимог.

Річним планом роботи дошкільного навчального закладу передбачено вивчення результативності роботи вихователів дошкільних груп за освітніми лініями Базового компонента. Підсумки вивчення розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при завідувачу, виробничих нарадах.

З метою удосконалення навчально-виховного процесу, якості освіти педагогами використовуються спеціалізовані програми, альтернативні

методики, педагогічна спадщина видатних педагогів, зокрема: програма «Виховувати любов'ю» за педагогічною спадщиною В.О.Сухомлинського, система Карла Орфа з розвитку музичних здібностей, «Театр фізичного виховання дошкільників» М.Єфименко, психолого-педагогічне проектування за методикою Піроженко «Полісенсорний розвиток дітей». У закладі склалася система роботи з формування готовності дітей до шкільного навчання, яка забезпечується комплексом психолого-педагогічних заходів. Щороку проводяться консультації для вихователів та батьків «Психологічна готовність дітей до школи», розроблені рекомендації для вихователів щодо супроводу дітей (за результатами діагностики пізнавальних здібностей дітей), індивідуальні консультації для дітей і батьків.

Два рази в рік у кожній групі проводиться моніторинг рівня розвитку дитини за лініями розвитку дитини: фізичний, загально-пізнавальний, логіко-математичний, мовленнєвий, художньо-естетичний, сформованість ігрових умінь, володіння трудовими навичками та вміннями. Два рази в рік в кожній віковій групі проводиться аналіз звуковимови. Крім того практичним психологом, вихователями старших груп та вихователем–методистом проводиться моніторинг готовності дітей до школи. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, при тематичному вивченні. Щороку за результатами моніторингу видається наказ «Про стан соціально-педагогічної, емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання у школі» у якому приймаються конкретні рішення щодо удосконалення освітньо-виховного процесу, підвищення результативності освітньої роботи.

Аналіз моніторингу фізіологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі показав, що 64% дітей мають високий, 32% - середній, 4% - низький рівень розвитку. Інтелектуальна готовність: 61% дітей мають високий, 28% - середній, 11% - низький рівень. Соціально-психологічна (особистісна) готовність до навчання: 47% - високий, 28% - середній, 25% - низький(недостатній) рівень. Мотиваційна готовність: 61% - високий, 26% - середній, 13% - низький рівень. Емоційно – вольова готовність: 61% - високий, 22% - середній, 7% - низький рівень. Середні показники готовності дітей старших груп до навчання у школі: 61% - високий, 27% - середній, 12% - низький рівень.

Результати психологічної готовності дітей до шкільного навчання: 47% - високий рівень, 50% - середній, 3% - низький. Діти, які мають низький рівень готовності до шкільного навчання за висновками районної ПМПК продовжують навчання в дошкільному навчальному закладі ще один рік.

Спостереження за освітньо-виховним процесом, спілкування з дітьми свідчать, що діти шостого року життя володіють правильною звуковимовою, ефективно спілкуються рідною мовою, уміють лічити в межах десяти і більше, усно виконують прості обчислення, розрізняють геометричні фігури, розв'язують логічні задачі. Діти мають уявлення про здоровий спосіб життя,

мають навички ліплення, аплікації, малювання. Виявляють інтерес до музики, танцю, ігрової діяльності, мають розвинену дрібну моторику рук.

Діти молодшого дошкільного віку дотримуються правил співжиття в колективі, проявляють чемність, толерантність, мають поняття про розмір, кількість, уміють орієнтуватися в просторі, часі, розрізняють і класифікують дерева, овочі, фрукти, називають пори року і визначають їх ознаки. Лічать в межах п'яти, вживаючи числівники. Розуміють і активно вживають слова всіх частин мови, відповідають на запитання за змістом сюжетних картинок.

За період, що пройшов від попередньої державної атестації закладу керівником та працівниками проведена значна робота щодо створення та удосконалення розвивального навчально-виховного середовища дошкільного навчального закладу.

З метою виховання і підтримки позитивного ставлення до дитячого садка на території закладу створені фрагменти природних та культурних ландшафтів, естетично облаштовані та укомплектовані ігрові та спортивні майданчики. Для догляду за рослинами, спостереженням за вирощуванням врожаю, ознайомлення з правилами екологічної безпеки створена зона юних натуралістів (міні-город, міні-сад). Коридори, рекреації закладу є частиною розвивального простору у якому створені окремі куточки: казкові, фольклорні, національні, виставкові. Продовжується робота зі створення Кімнати казок, Зимового саду.

Розвивальне середовище кожної групи облаштовано розвивальними центрами (осередками) у яких діти можуть самостійно чи невеликими групами займатись певними видами діяльності за власним бажанням. У кожній групі наявні такі осередки: ігровий, бібліотечний, художній, етнографічний, будівельний, де зібрані конструктори тощо, природничий, де систематично проводяться спостереження та догляд за рослинами, тваринами, рибами, мови та математики, спортивний, з різноманітним гімнастичним обладнанням, спортивними іграми, куточок усамітнення. В кожній групі придбані атрибути для сюжетно рольових ігор. Десять груп обладнані телевізорами та DVD.

Всі групи обладнані сучасним, зручним для дітей твердим і м'яким інвентарем.

Розвивальний простір музичної та спортивної зали обладнані необхідним обладнанням відповідно до Типового переліку. Придбано спортивну форму для дітей, костюми для ігрової діяльності.

Дошкільний навчальний заклад підключений до Інтернет мережі провайдер Укртелеком, має свою електронну скриньку. Заклад забезпечений технічними засобами навчання. Педагогічні працівники, музичні керівники, психолог, методист застосовують у своїй роботі комп'ютерні програми, ігри, завдання, тести, електронні методичні матеріали і презентації для занять та використовують інтернет-ресурси у навчально-виховному процесі. Закладом представлена публічна презентація діяльності навчального закладу, в якій висвітлені види діяльності з дітьми, батьками, колективом. Успішно використовуються інформаційно-комунікаційні технології також і в

управлінській діяльності (звіти, накази, довідки, опрацювання нормативно-правової документації шляхом використання інтернет). Створений та працює сайт дошкільного закладу. Постійно оновлюється інформація сайту. Вчасно висвітлюються всі проведені заходи дошкільним навчальним закладом, викладаються відповідні фотоматеріали.

Педагогічний колектив ДНЗ працює над втіленням науково-методичної проблемної теми «Реалізація діяльнісного підходу до навчання та виховання з метою формування життєво компетентної особистості умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Пріоритетні завдання закладу на 2016-2017 навчальний рік:

-національно-патріотичне виховання;

-економічне виховання дошкільнят;

-формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими;

-музичне виховання.

В закладі функціонує методичний кабінет (зав. Євтушина Л. І.). Проведена значна робота щодо модернізації роботи методичного кабінету. Кабінет обладнаний сучасною апаратурою(комп'ютери, принтер, ксерокс, телевізор, мультимедійне обладнання), зберігаються систематизовані матеріали для роботи педагогів. Розроблена структура методичної роботи, методичні рекомендації щодо організації різних видів діяльності ДНЗ. Щороку проводиться підписка на фахові журнали. Створена картотека педагогічного досвіду, інноваційних технологій, сучасних методик дошкільного виховання. Картотека нормативних документів про освіту, банк педагогічних працівників (портфоліо кожного педагога), аудіо-відеотека заходів, що проводяться у ДНЗ. Методичним кабінетом проводяться виставки новинок методичної літератури, пропонуються інформаційні матеріали для проведення роботи з батьками тощо.

Досить ефективною є методична робота в закладі, яку організують і спрямовують завідувач ДНЗ Максимук І.І. та вихователь-методист Євтушина Л.І. Щороку вихователі закладу є переможцями районного конкурсу «Вихователь року». переможцями та лауреатами районного та обласного конкурсу-ярмарку педагогічної творчості. Вихователь Єрмолаєва Н.Л. стала лауреатом обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Вихователь року». Колектив закладу у 2014 році став лауреатом Всеукраїнського фестивалю театрального мистецтва дошкільнят, у 2015 році – лауреат Всеукраїнського фестивалю – огляду матеріалів з патріотичного виховання «Україна – рідний край», у 2016 році – лауреат Всеукраїнського фестивалю – огляду матеріалів з екологічного виховання дошкільнят.

Щороку досвідчені педагоги ДНЗ розміщують свої доробки з досвіду роботи у фаховій педагогічній пресі (Гаврилук Н.Г., Пастушок Г.А., Приходько О.Р., Токар С.О., Заліська Т.А., Трохлюк Л.А., Уляньчук О.Д.,

Мешко Г.Ф., Ярмолаєва Л.М., Приходько І.В., Максимова Л.М., Шнайдер В.В.).

Спланована та систематично проводиться методична робота з педагогічними кадрами (організовані форми):

- Школа молодого вихователя;
- Творча група музичних керівників;
- Творча майстерня «Основи національного та патріотичного виховання»;
- Освітній проект для дошкільнят і батьків;
- Семінар – практикум для вихователів компенсуючих груп;
- Творча лабораторія «Клуб успішних батьків»;
- Окружне методичне об'єднання вихователів Березнівського освітнього округу.

Щороку видаються накази по закладу про організацію та підсумки методичної роботи в ДНЗ.

Наявна матеріально-технічна база навчального закладу та навчальних приміщень у цілому відповідає вимогам будівельних норм, існуючим нормам забезпечення, передбачених для даного типу закладу. Навчальні приміщення мають належний санітарний та пожежно-технічний стан, що дозволяє в повній мірі реалізовувати навчальні плани та програми.

Дошкільний навчальний заклад введений в експлуатацію у 1991 році. Приміщення типові, проектна потужність 268 місць. Стан будівлі і приміщень в цілому відповідає державним санітарним правилам і нормам.

Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

Встановлено, що в садку проводиться відповідна робота щодо інструктування працівників, заведені журнали реєстрації вступного інструктажу, реєстрації інструктажів з питань охорони праці, на виконання припису Держпожежнагляду ведуться аналогічні журнали з реєстрації інструктажів з пожежної безпеки.

При перевірці змісту посадових інструкцій на предмет відповідності їх вимогам охорони праці встановлено, що адміністрація закладу забезпечує вимоги щодо періодичного перегляду інструкцій з внесенням до них відповідних змін, які враховують умови праці. Так нині діючі посадові інструкції та інструкції з охорони праці були викладені в новій редакції й затверджені наказом завідуючої садком № 6 від 07.12.2015 року.

Аналіз посадових інструкцій засвідчує, що їх структура відповідає нормативним вимогам, зокрема, посадові інструкції мають такі розділи: загальні положення, функції, посадові обов'язки, права, відповідальність, взаємовідносини. У кожному з цих розділів є питання, що стосуються охорони праці.

Розроблені спеціальні інструкції з охорони праці для працівників, робота яких має елементи певного рівня небезпеки (обслуговуючий персонал, робітник котельні, сторож). Посадові інструкції та інструкції з

охорони праці прошнуровані, пронумеровані, складені в двох примірниках, один з яких під розписку вручений працівникові. У закладі випадків виробничого травматизму серед працівників не відбувалося. Випадків допуску працівників, в тому числі новопризначених, до роботи без проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності не виявлено.

План евакуації дітей на випадок виникнення пожежі є наявний та правильно оформлений, затверджений завідуючою закладу. Первинні засоби пожежогасіння (вогнегасники) знаходяться в справному стані, пройшли технічне обслуговування.

Встановлено, що всі працівники систематично і вчасно проходять планові медичні огляди.

В навчальному закладі працює 2 штатні медпрацівники: старша медична сестра та медсестра-ортоптистка (працює з дітьми виключно з питань лікування та виявлення патології органів зору). Посадові інструкції обох медпрацівників наявні та розроблені відповідно до вимог.

Наявна обліково-звітна та медична документація ведеться у відповідності до встановленого Міністерством охорони здоров'я України порядку.

Медперсоналом забезпечується загальний контроль за режимом дня та станом здоров'я вихованців. За потреби надається невідкладна долікарська допомога.

Навчальним закладом загалом та відповідальними працівниками зокрема здійснюється належна санітарно-просвітницька робота – це виступи та лекції в ході батьківських зборів, тематичні виставки, змінна інформація, що поміщується на веб-сайті закладу та куточках для батьків, випуск садкової газети «Дошколярик».

Згідно плану проводяться загартовуючі процедури, затвердженого графіка – квартування приміщень групових кімнат, в медичному блоці працює фітобар.

Адміністрацією навчального закладу забезпечується належний контроль за станом медичного супроводу розвивально-виховного процесу, що півроку видаються відповідні підсумково-узагальнюючі накази (останні – від 04.07.2016 № 78 «Аналіз захворюваності дітей за I півріччя 2016 року», від 31.08.2016 № 105 «Про підсумки оздоровчого періоду»).

Однак на даний момент не створені повноцінні куточки здоров'я у приміщеннях груп навчального закладу, як передбачено рішенням колегії управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації (протокол від 25.11.2015 № 5), яке затверджене наказом управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації від 27.11.2015 № 446.

Відповідно до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», з метою вдосконалення системи санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та

працівників навчального закладу, необхідно наповнити медичний блок актуальними настінними стендовими інформаційними матеріалами.

Інформаційно-нормативне забезпечення управлінської діяльності щодо організації харчування вихованців систематизоване добіркою документів - інструкції з організації харчування дітей дошкільних навчальних закладів, протоколи нарад та зборів, наказів про стан організації харчування в дошкільному закладі (щоквартально).

Зміцненню здоров'я дітей сприяє гарно організоване харчування. Меню закладу різноманітне. Встановлено, що щоденне меню-розклад відповідає перспективному меню. Харчоблок забезпечений всім необхідним обладнанням, що знаходиться в задовільному стані. Харчоблок дошкільного закладу та його обладнання відповідає санітарно-гігієнічним вимогам та має достатню кількість обладнання. Місця видачі страв дітям забезпечені необхідною кількістю посуду, наявна проточна холодна та гаряча вода, використовується засіб для миття посуду, який рекомендований МОЗ України. По групах забезпечено питний режим.

Медичною сестрою ведуться всі необхідні журнали відповідно до Інструкції з організації харчування дітей дошкільних навчальних закладів. В закладі дотримуються режиму харчування - наявні меню-вивіски з вказаними нормами видачі, графіку видачі їжі, затверджені в установленому порядку. Кухарі дотримуються технології приготування їжі та терміну реалізації продуктів харчування.

8 вихованців закладу отримують дієтичне харчування. При приготуванні їжі для таких діток враховують пропозиції батьків про обмеження в харчуванні дітей та заключення лікарів.

14 вихованців закладу харчуються безкоштовно – це діти з особливими освітніми потребами (в кількості 7 дітей), діти, батьки яких учасники антитерористичної операції (в кількості 6 дітей) та 1 дитина тимчасово переміщена з окупованої території.

Педагогічний колектив дошкільного закладу активно співпрацює з батьками, вчасно відгукується на їхні запити, залучає членів сімей до навчально-виховного процесу груп та життя садочку. Батьки є основними замовниками та координаторами роботи дитячого садка, і працівники дошкільного закладу підзвітні, насамперед, їм. Тому в дитячому садку використовуються різні форми взаємодії дошкільного закладу та родини. Колективні: батьківські збори, дні відкритих дверей, спільні родинно-спортивні свята, ярмарки, звіт керівника про роботу дошкільного закладу. Групові форми роботи з батьками: батьківські збори в групах, анкетування батьків, тренінги для батьків. Індивідуальні - консультації психолога, логопеда, медичної сестри, вихователів. Пропагується здоровий спосіб життя через зустрічі за круглим столом, на засіданнях батьківського комітету, групових батьківських зборах, загальних батьківських зборах, які проводяться 2 рази на рік відповідно до навчального плану закладу. В усіх групах наявні інформаційні куточки для батьків, які своєчасно поновлюються. Навчальний заклад щомісячно випускає газету

«Дошколяр»». Газета має формат А-5, в якій розміщені новини та фотографії заходів, що відбулись у закладі. Варто відзначити дієвість сайту дошкільного закладу, який систематично оновлюється новинами та фотоматеріалами. Кількість відвідувачів за день становить більше ста осіб.

Наявний перспективний план розвитку освітньої установи на 2012-2017 роки, схвалений рішенням педагогічної ради від 29.08.2012. Планом передбачений внутрішньосадковий контроль за напрямками:

- зміцнення матеріально-технічної бази;
- поліпшення науково-методичного забезпечення;
- підвищення фахової майстерності педагогічних працівників;
- забезпечення медичного обслуговування дітей;
- організація харчування;
- освітньо-виховна робота.

Детально визначена тематика вивчення життєдіяльності дітей, тематика засідань педагогічної ради, план курсової перепідготовки на 2012-2017 роки тощо.

Детально проаналізовано в ході перевірки зміст річного плану роботи установи на 2015-2016 навчальний рік, стан його виконання.

На прикладі питання «Про сучасні аспекти взаємодії ДНЗ і сім'ї щодо повноцінного розвитку дитини, формування здорового способу життя» встановлено, що наказом завідуючої від 01.02.2016 № 40 створено ініціативну групу з його комплексного вивчення.

Наявні матеріали контролю з підготовки питання у зошитах внутрішнього контролю завідуючої і методиста.

Дане питання розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол від 26.02.2016 № 1). Вмотивовані, конкретні і чіткі рішення колегії затверджені наказом по ДНЗ від 29.02.2016 № 45 «Про реалізацію рішень педагогічної ради «Взаємодія ДНЗ та сім'ї»».

З метою перевірки стану внутрішнього контролю за виконанням попередньо прийнятих управлінських рішень перевірено перспективний план співробітництва з батьками вихователів II молодшої групи «Вишиванка» та встановлено, що план наявний.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно перспективного та річних планів роботи установи.

Загалом система внутрішнього перспективного і поточного планування і контролю налагоджена та ефективна.

Під час попередньої атестації (акт атестаційної експертизи від 17.11.2006 року) навчальний заклад був атестований з відзнакою.

У ході проведення атестації встановлено, що відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у дошкільному навчальному закладі забезпечено організацію роботи зі зверненнями громадян. Так, у закладі затверджений графік особистого прийому

громадян адміністрацією закладу, а також посадовими особами органів влади вищого рівня. Ведеться журнал звернень, пропозицій та скарг громадян, журнали реєстрації запитів та отримання публічної інформації. Журнали пронумеровані, прошиті, ведуться відповідно до нормативних вимог. Згідно наказу від 05.01.2016 №8 визначені особи, відповідальні за дотриманням вимог щодо звернення громадян та за ведення діловодства з даного питання у закладі.

Вирішення всіх визначених звернень базуються на дотриманні адміністрацією чинного законодавства та юридичних документів. За звітний період порушень з боку адміністрації у розгляді звернень не виявлено. Всі питання, з якими зверталися громадяни вирішувалися адміністрацією закладу вчасно та з дотриманням вимог чинного законодавства. Встановлено, що двічі на рік діяльність адміністрації закладу щодо організації роботи зі зверненнями громадян підсумовується відповідним розпорядчим документом.

З метою підвищення суспільного рейтингу заклад активно співпрацює з Березнівською міською радою, Березнівськими навчальними закладами. Батьківська громадськість задоволена роботою педагогічного колективу. Інформація щодо діяльності закладу є відкритою, публічною та представлена для широкого користування на офіційному сайті закладу.

Рекомендації щодо підвищення якості надання освітніх послуг населенню за наслідками проведення державної атестації дошкільного навчального закладу ясел-садка №1 «Ромашка» комбінованого типу м.Березне:

1. Адміністрації дошкільного навчального закладу :

1.1. Розробити заходи по імплементації рекомендацій атестаційної комісії щодо підвищення якості надання освітніх послуг населенню в навчально-виховний процес закладу.

До 01.01.2017

1.2. Провести роботу щодо зміцнення навчально-матеріальної та навчально-методичної бази розвивального простору закладу.

2017-2018 роки

1.3. Поповнити базу спортивної зали фізкультурно – оздоровчими комплексами.

2017-2018 роки

1.4. Створити реабілітаційно-корекційний кабінет для дітей з особливими потребами.

2017- 2018 роки

1.5. Поповнити розвивальний простір усіх груп комп'ютерами, мультимедійними проекторами.

2017-2020 роки

1.6. Забезпечити групові дитячі осередки дитячими м'якими ігровими модулями.

2017 – 2018 роки

1.7. Створити куточки здоров'я у приміщеннях груп навчального закладу, з метою вдосконалення системи санітарно-просвітницької роботи серед батьків;

До 01.09.2017

1.8. Провести роботу із наповнення медичного блоку актуальними настінними стендовими інформаційними матеріалами, з метою вдосконалення системи санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників навчального закладу.

До 01.09.2017

1.9. Забезпечити проходження навчання та перевірку знань відповідальному за електрогосподарство на IV групу допуску в Рівненському ДП «Експертно-технічний центр».

До 01.09.2017

1.10. Ввести ставку сестри медичної з дієтичного харчування як передбачено Типовими штатними нормативами дошкільних навчальних закладів, що затверджені наказом МОН України від 04.11.2010 № 1055 (зі змінами).

З січня 2017 року

1.11. Ввести ставку керівника гуртка як передбачено Типовими штатними нормативами дошкільних навчальних закладів, що затверджені наказом МОН України від 04.11.2010 № 1055 (зі змінами)

З січня 2017 року

1.12. Забезпечувати неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», об'єктивний і невідкладний розгляд звернень громадян зокрема.

Постійно

1.13. Забезпечувати дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858.

Постійно

1.14. Забезпечувати дотримання нормативно-правових засад та чіткого алгоритму структури атестаційного циклу, якісного оформлення атестаційних матеріалів.

Постійно

1.15. При оформленні наказів дотримуватись Примірної інструкції з діловодства у дошкільному навчальному закладі, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про відпустки».

Постійно

1.16. Не допускати написання наказів, які є непослідовно долученими.

Постійно

1.17. При підготовці проектів наказів, інших актів закладу перевіряти їх на відповідність діючому законодавству.

Постійно

Голова комісії

_____ О.Ружицька-Швистова

Члени комісії: _____ О.Рябчинська
_____ Р.Ясковець
_____ П.Хильчук
_____ Г.Житковська

_____ О.Щур
_____ В.Вознюк
_____ Н.Штемпель
_____ А.Кальчук